

REGULAMIN świadczenia usług szkoleniowych przez firmę PM Experts Sp. z o.o.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Regulamin określa rodzaje, zakres oraz warunki świadczenia usług szkoleniowych przez firmę: PM Experts Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie 00-622, ul. Polna 3 lok. 202 dalej zwanej „Organizatorem”. Regulamin określa również tryb postępowania reklamacyjnego.
- 1.2. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w Regulaminie. Wszelkie zmiany w Regulaminie będą ogłaszane w Serwisie oraz w siedzibie Organizatora z 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 1.3. Dla potrzeb niniejszego regulaminu przyjęto następujące definicje:
 - a. Serwis – strona internetowa Organizatora, zawierająca szczegółowe informacje na temat Szkoleń organizowanych przez Organizatora, pod adresem: www.pmexperts.pl
 - b. Formularz Rejestracyjny – formularz zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu, udostępniony w Serwisie.
 - c. Płatnik – osoba fizyczna niebędąca konsumentem w rozumieniu itp.22 Kodeksu cywilnego, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, zgłaszająca Uczestnika/Uczestników do udziału w szkoleniu. Płatnik może być jednocześnie Uczestnikiem.
 - a. Uczestnik – wskazana przez Płatnika, osoba fizyczna uczestnicząca w szkoleniu. Szkolenie – jedno- lub kilku-dniowe lub spotkanie, mające w nazwie słowo „szkolenie”, „warsztat”, „prezentacja”, „spotkanie”, „konferencja”, „kongres”.

II. ZGŁOSZENIE UCZESTNICTWA

- 2.1. Warunkiem uczestnictwa w Szkoleniu jest wypełnienie przez Płatnika Formularza Rejestracyjnego na szkolenie dostępnego w Serwisie oraz dokonanie płatności za Szkolenie
- 2.2. W Formularzu Rejestracyjnym należy podać:
 - a. dane Uczestnika/Uczestników:
 - b. imię i nazwisko,
 - c. numer telefonu komórkowego,
 - d. adres email,
 - e. dane rozliczeniowe Płatnika:
 - f. imię i nazwisko,
 - g. adres,
 - h. numer telefonu komórkowego,
 - i. adres email,
 - j. opcjonalnie: dane potrzebne do wystawienia rachunku/faktury VAT:
 - k. nazwa firmy
 - l. adres siedziby,
 - m. NIP,
 - n. PO Number.
- 2.3. Płatnik ma obowiązek podania w Formularzu Rejestracyjnym danych aktualnych i zgodnych ze stanem rzeczywistym.

2.4. Złożenie zgłoszenia uczestnictwa w Szkoleniu jest równoznaczne z akceptacją przez Płatnika i Uczestnika/Uczestników warunków Szkolenia oraz Regulaminu.

2.5. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za podanie przez Płatnika nieprawdziwych lub niekompletnych danych, w tym danych Uczestnika/Uczestników. Przesłanie komunikacji z wykorzystaniem danych podanych w Formularzu Rejestracyjnym przez Płatnika uważa się za skutecznie dokonane wobec Płatnika i Uczestnika/Uczestników.

III. WPISANIE NA LISTĘ UCZESTNIKÓW

3.1. Do 24 godzin w dni robocze od wypełnienia Formularza Rejestracyjnego Uczestnik/Uczestnicy otrzymają za pośrednictwem poczty email, potwierdzenie wpisania Uczestnika/Uczestników na listę Szkolenia.

3.2. Potwierdzenie wpisania na listę Szkolenia, gwarantuje rezerwację miejsca dla Uczestnika/Uczestników w Szkoleniu.

3.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia listy zapisów, jeśli liczba osób chętnych na dane Szkolenie przekroczy liczbę wolnych miejsc. O przyjęciu zadecyduje kolejność dokonania wpłaty za Szkolenie. Zgłoszenia, które nadejdą po zamknięciu listy zgłoszeń będą umieszczane na liście rezerwowej.

IV. PŁATNOŚĆ

4.1. Opłatę za szkolenie Płatnik może uiścić dostępnego w Serwisie oraz dokonanie płatności za Szkolenie.

4.2. Wszystkie ceny podawane w Serwisie są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i NIE zawierają podatku VAT, chyba, że zaznaczono inaczej.

4.3. Cena za Szkolenie podana w Serwisie jest wiążąca w chwili wypełniania Formularza Rejestracyjnego. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany ceny, bez uprzedniego informowania o tym. Zmiany cen nie dotyczą zamówień będących w trakcie realizacji.

4.4. Cena za Szkolenie zawiera opłatę za uczestnictwo w Szkoleniu. Wszelkie inne opłaty dotyczące zakwaterowania, wyżywienia, kosztów podróży, parkingu, itp. Płatnik/Uczestnik ponosi dodatkowo we własnym zakresie, chyba że jest to wyraźnie zaznaczone w ofercie Szkolenia. Lub umownie można doliczyć koszty do FV Płatnika będącym dalej uczestnikiem.

4.5. Na żądanie Płatnika w terminie do 3 dni roboczych od zaksięgowania na rachunku Organizatora wpłaty za Szkolenie, Organizator wystawi i prześle (za pośrednictwem poczty email w formacie PDF oraz w formie papierowej) Płatnikowi fakturę VAT. Płatnik upoważnia Organizatora do wystawienia faktury VAT bez składania podpisu przez osobę upoważnioną po stronie Płatnika.

V. RABAT

5.1. Organizator zastrzega sobie prawo do udzielenia rabatu za Szkolenie Płatnikowi, w szczególności temu, który zgłasza większą ilość Uczestników, oraz przy szkoleniach zamkniętych.

VI. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W SZKOLENIU

6.1. Rezygnację z udziału w Szkoleniu Płatnik/Uczestnik może zgłosić do Organizatora mailowo na adres email podany w Serwisie bądź telefonicznie.

6.2. Przełożenie wybranego szkolenia na inny termin/lokalizację jest możliwe jednorazowo pod warunkiem zgłoszenia chęci zmiany terminu/lokalizacji szkolenia minimum na 10 dni roboczych przed rozpoczęciem szkolenia Płatnik/Uczestnik może zgłosić do Organizatora mailowo na adres email podany w Serwisie bądź telefonicznie. W takim przypadku zmiana nie wiąże się z poniesieniem dodatkowych kosztów. W przeciwnym razie uczestnik zostanie obciążony opłatą organizacyjną w wysokości 200 PLN netto/dzień szkolenia.

6.3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu do 2 dni roboczych przed datą rozpoczęcia Szkolenia Płatnik/Uczestnik może:

- a. Wskazać mailowo innego Uczestnika, który w zastępstwie weźmie udział w Szkoleniu (podając w wiadomości email jego dane: imię i nazwisko, numer telefonu komórkowego, adres email) lub
- b. Wskazać mailowo termin innego Szkolenia Organizatora, (podając w wiadomości email informacje o innym wybranym Szkoleniu: data, miejscowość, nazwa Szkolenia). Jeśli cena innego Szkolenia przewyższa wniesioną opłatę, wówczas Płatnik/Uczestnik obowiązany jest do uiszczenia brakującej różnicy.
- c. Wskazany nowy termin Szkolenia nie może przekraczać 14 dni od daty Szkolenia, na które pierwotnie został zapisany Uczestnik.

6.4. Organizator zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia (ceny za Szkolenie) w przypadku:

- a. rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu i nie podaniu wymaganych informacji na temat zastępczego Uczestnika lub innego Szkolenia Organizatora lub
- b. rezygnacji z uczestnictwa w Szkoleniu później niż na 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia Szkolenia lub
- c. nie wzięcia udziału w Szkoleniu.

6.5. W szczególnych przypadkach (wynikających z sytuacji losowych), gdy Uczestnik nie zgłosi rezygnacji i nie weźmie udziału w Szkoleniu, Organizator może zgodzić się na wykorzystanie uiszczonych opłat szkoleniowej na inne Szkolenie. Jeśli cena innego Szkolenia przewyższa wniesioną opłatę, wówczas Płatnik/Uczestnik obowiązany jest do wpłacenia brakującej różnicy.

VII. WARUNKI ORGANIZACJI SZKOLENIA

7.1. Szkolenia realizowane są na warunkach umieszczonych w Serwisie.

7.2. Informacje dotyczące tematyki poszczególnych Szkoleń są zamieszczone w opisie danego Szkolenia.

7.3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek błędy, usterki, nieścisłości lub nieprawidłowości w dostarczonych materiałach szkoleniowych, ani za jakiegokolwiek szkody wynikłe w następstwie wykonanych usług szkoleniowych.

7.5. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany organizacji szkolenia w terminie do 1 dnia przed rozpoczęciem Szkolenia. Zmiany dotyczyć mogą:

- a. miejsca Szkolenia,
- b. terminu i godziny rozpoczęcia Szkolenia,
- c. prowadzących Szkolenie trenerów.

- 7.6. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania Szkolenia, jeżeli:
- a. nie zostanie zgłoszona minimalna wymagana liczba Uczestników,
 - b. z innych przyczyn organizacyjnych.

7.7. W przypadku odwołania Szkolenia, za zgodą Płatnika kwota wpłacona za Szkolenie, które zostało odwołane przez Organizatora zostanie przekazana na poczet innego terminu lub innego Szkolenia organizowanego przez Organizatora.

7.8. W przypadku odwołania Szkolenia Organizator nie zwraca kosztów. Może ustalić z Płatnikiem inny termin bądź też inne szkolenie.

7.9. Organizator dopuszcza możliwość organizacji Szkolenia na zasadach odmiennych od określonych w Regulaminie. W takim przypadku wiążące są warunki określone w treści oferty Organizatora i zamówienia Płatnika, a niniejszy Regulamin wiąże Strony w takim zakresie, w jakim nie pozostają w sprzeczności z postanowieniami oferty i zamówienia.

7.10. Organizator informuje Płatnika drogą elektroniczną 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia o jego logistyce oraz dostarcza materiały szkoleniowe.

VIII. PRAWA AUTORSKIE

8.1. Wszystkie materiały edukacyjne powstałe na użytek i w trakcie Szkolenia chronione są Prawem Autorskim. Prawem Autorskim chroniony jest również niniejszy Regulamin.

8.2. Wszelkie materiały powstałe w trakcie prowadzenia Szkolenia i upublicznione przez Organizatora można przechowywać oraz drukować wyłącznie na użytek prywatny. Organizator nie zezwala na jakiegokolwiek upowszechnianie, wprowadzanie zmian, przesyłanie, drukowanie, powielanie, publiczne odtwarzanie materiałów powstałych w trakcie prowadzenia Szkolenia.

8.3. Za każde naruszenie postanowień niniejszego paragrafu przysługuje Organizatorowi prawo naliczenia Płatnikowi, Uczestnikowi lub osobie trzeciej kary umownej w wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych). W przypadku gdy Organizator poniesie szkodę przewyższającą tę karę, może dochodzić stosownego odszkodowania.

IX. POSTĘPOWANIE REKLAMACYJNE

9.1. Reklamacje można zgłaszać Organizatorowi w formie pisemnej, na adres: PM EXPERTS Sp. z o.o., ul. Polna 3/202, 00-622 Warszawa, najpóźniej w terminie 5 dni od daty zakończenia Szkolenia.

- 9.2. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać:
- a. imię i nazwisko Płatnika lub Uczestnika Szkolenia,
 - b. adres,
 - c. przedmiot reklamacji,
 - d. uzasadnienie merytoryczne i formalne reklamacji
 - e. oczekiwania Płatnika lub Uczestnika Szkolenia wobec Organizatora.

9.3. Zgłoszone reklamacje zostaną rozpatrzone nie później niż w ciągu 14 dni roboczych liczonych od momentu otrzymania przez Organizatora informacji o powstałej nieprawidłowości, zaś w przypadkach szczególnie skomplikowanych – nie później niż w ciągu 30 dni roboczych.

9.4. Organizator zastrzega sobie prawo do pozostawienia reklamacji bez rozpoznania, jeżeli wynikać będzie ona z nieznamości postanowień niniejszego Regulaminu.

9.5. Jeżeli zgłoszenie reklamacyjne nie będzie zawierało wszystkich informacji wskazanych w pkt. 9.2. Organizator wyznaczy Płatnikowi/Uczestnikowi 7 dniowy termin na złożenie poprawnego zgłoszenia reklamacyjnego.

X. PRAWA I ODPOWIEDZIALNOŚCI

10.1. Organizator zastrzega sobie możliwość przerw w dostępie do Serwisu spowodowanych względami technicznymi, przy czym zobowiązuje się do skrócenia tych przerw do niezbędnego minimum.

10.2. W przypadku wystąpienia awarii technicznej Organizator nie ponosi odpowiedzialności za straty lub utracone korzyści spowodowane niedziałaniem Serwisu.

10.3. Organizator, dokładając należytych starań, będzie dążył do zapewnienia dokładności informacji zawartych w Serwisie, jednak nie odpowiada wobec użytkowników Serwisu ani osób trzecich za szkody wynikłe z nieścisłości lub błędów w treści utworów zawartych w Serwisie.

10.4. Korzystanie przez użytkownika z Serwisu po wprowadzeniu zmian Regulaminu oznacza ich akceptację.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Regulamin wchodzi w życie z dniem publikacji na stronach Serwisu i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

11.2. Nieważność któregośkolwiek z postanowień Regulaminu nie wyklucza stosowania pozostałych jego postanowień.

11.3. W celu wzięcia udziału w Szkoleniu przez Płatnika/Uczestnika, niezbędne jest zaakceptowanie niniejszego Regulaminu wraz z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Administratora, w celach wykonania usługi szkoleniowej. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do wykonania usługi. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda. Odbiorcami danych może być Administrator oraz podmioty współpracujące z Organizatorem przy realizacji usług szkoleniowych. Przysługuje prawo wycofania zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji usługi oraz przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących administratorowi danych i w stosunku do niego. Przysługuje prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

11.4. Płatnik oraz Uczestnik Szkolenia mają prawo wyrażenia dobrowolnej zgody w celach marketingowych, tj. w celu otrzymywania informacji handlowych związanych z działalnością Organizatora, na adres elektroniczny oraz numer telefonu podany w Formularzu Rejestracyjnym. Podanie danych jest dobrowolne. Podstawą przetwarzania danych jest zgoda Uczestnika lub Płatnika. Odbiorcami danych może być Administrator. Przysługuje wycofanie zgody w dowolnym momencie. Dane osobowe będą przetwarzane do odwołania zgody. Płatnik oraz Uczestnik Szkolenia mają prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest firma PM Experts Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Polna 3/202, 00-622 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000229917, kapitał zakładowy 200.000 zł, opłacony w całości, NIP: 526-28-42-843.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Uczestnikowi/Płatnikowi prawo do:

- 1) żądania od Administratora dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) żądania od Administratora sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) żądania od Administratora usunięcia Pani/Pana danych osobowych,
- 4) żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/pana danych osobowych,
- 6) przenoszenia Pani/Pana danych osobowych,
- 7) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Dane osobowe są przetwarzane elektronicznie i ręcznie, zgodnie z metodami i procedurami związanymi z celami przetwarzania.

11.5. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego.

11.6. Wszelkie zaistniałe spory pomiędzy Organizatorem a Płatnikiem lub Uczestnikiem Szkolenia związane z wykonywaniem postanowień Regulaminu Strony zobowiązują się rozstrzygnąć w drodze przyjaznych negocjacji. W przypadku braku porozumienia, Strony zgodnie podają ewentualne spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego według siedziby Organizatora.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 25.05.2018 r.